гр. София, ул. „Атанас Манчев" № 1, район „Студентски" | тел: 0884801653 | dg16prikazensviat@gmail.com

З А П О В Е Д

№ 72/ 26.10.2026 г.

Утвърдил:……

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ДГ 16 „ПРИКАЗЕН СВЯТ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Вътрешните правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от ДГ 16 „Приказен свят“ – София-град по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), наричани за краткост „правила”, уреждат приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация, формите на предоставяне, разходите и начините на тяхното заплащане.

- Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.
- За неуредените с тези вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Чл.2. Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на ДГ 16 „Приказен свят“ – София-град.

- Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от ДГ 16– София-град.

Чл.3. (1) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

- гражданите на Република България;

- чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица.

Чл.3. (2) Лицата по ал.1, наричани по-нататък „заявители”, могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация при условията и по реда на тези вътрешни правила и на ЗДОИ.

Чл.4. ДГ 16 „Приказен свят“ – София-град осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.
- ДГ 16 – София-град предоставя на лицата по чл. 3 информация от обществения сектор за повторно използване при спазване на следните основни принципи:
- осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;
- прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;
- забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;
- забрана за ограничаване на свободната конкуренция.
- Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 5. Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
- За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал.5

- Когато заявителят е лице със зрителни или увреждания на слухово-говорния апарат, достъпът до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му възможности.

Чл. 6. (1) Информацията се предоставя в исканата от заявителя форма, освен ако:

- за нея няма техническа възможност;
- е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
- води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

Чл. 6. (2) В случаите по ал. 1, достъп до информацията се предоставя във формата, определена в решението за предоставяне на достъп.

Чл. 7. За заявяване на достъп до обществена информация и за удостоверяване на предоставянето й със заповед се утвърждават примерни образци на заявления и протоколи.

II. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТГОВОР НА УСТНИ ЗАПИТВАНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8. (1) Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от ЗАС в ДГ 16 „Приказен свят“ – София-град на адрес: гр. София, „Студентски град“, ул. „Атанас Манчев“ 1 и се регистрират в електронната деловодна система със самостоятелен регистрационен индекс, след съставянето на протокол съгласно Приложение № 3 от настоящите правила за приемането им.

Чл. 9. (2) В зависимост от характера на запитването, служителят по ал.1 пренасочва заявителя към директора на ДГ 16 за устна справка.

- Когато заявителят не получи достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

III. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И СРОКОВЕ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. Писмените заявления по образец съгласно Приложение № 1 от настоящите правила се подават и регистрират при ЗАС в ДГ 16 със самостоятелен регистрационен индекс в деня на тяхното постъпване.

- За писмени заявления се считат и заявленията, получени по електронен път на електронния адрес: dg16prikazensviat@gmail.com или чрез Платформата за достъп до обществена информация
- На заявленията постъпили по електронен път се поставя регистрационен номер и се завеждат в специален регистър в срок не по-късно от три работни дни след датата на получаването им.

Чл. 11. На сайта на ДГ 16 „Приказен свят“ – София-град в Платформата за достъп до обществена информация се публикува информация за подадените чрез платформата заявления, решенията по тях и предоставената обществена информация при спазване на изискванията за защита на личните данни по

отношение на данните на заявителя. Информацията се въвежда от определен със заповед служител.

Чл. 12. (1) За подаване на писмени заявления за достъп до обществена информация (заявления) се предоставя за ползване формуляр по образец съгласно Приложение № 1 от настоящите правила.

Чл. 13. (2) Формулярите-образци се предоставят на хартиен носител при ЗАС на ДГ 16 – София-град.

Чл. 14. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

- трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адрес за кореспонденция със заявителя
- Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по ал.1., т. 1, 2 и 3.

Чл. 15. Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им. При подаване на заявление по електронен път, сроковете за разглеждане на заявлението започват да текат след датата на регистриране на заявлението съгласно чл. 10, ал.3 от настоящите правила.

- За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът по ал. 1 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.
- Срокът по ал. 1 може да бъде удължен с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. За удължаването на срока, заявителят се уведомява писмено.
- Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето й.

Чл. 16. (1) В случаите, когато исканата информация не е точно и ясно формулирана или е формулирана много общо, директорът на ДГ 16 „Приказен свят“ – София-град писмено уведомява заявителя за това.

Чл. 17. (2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок до 30 дни от получаване на писмото, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 18. Когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето й, в 7-дневен срок от регистриране на заявлението, до третото лице се изпраща писмено искане за изричното му писмено съгласие.

- При изрично несъгласие от третото лице на ДГ 16 „Приказен свят“ – София-град предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.
- Не се иска съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект по ЗДОИ и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на същия закон.

Чл. 19. Когато ДГ 16 – София-град не разполага с исканата от заявителя обществена информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от регистрирането му, за което заявителят се уведомява писмено. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

Чл. 20. Когато ДГ 16 „Приказен свят“– София-град не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14 – дневен срок от получаване на писменото заявление, директорът на ДГ 16 „приказен свят“ – София-град писмено уведомява за това заявителя.